

TUTORIAL PARA

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

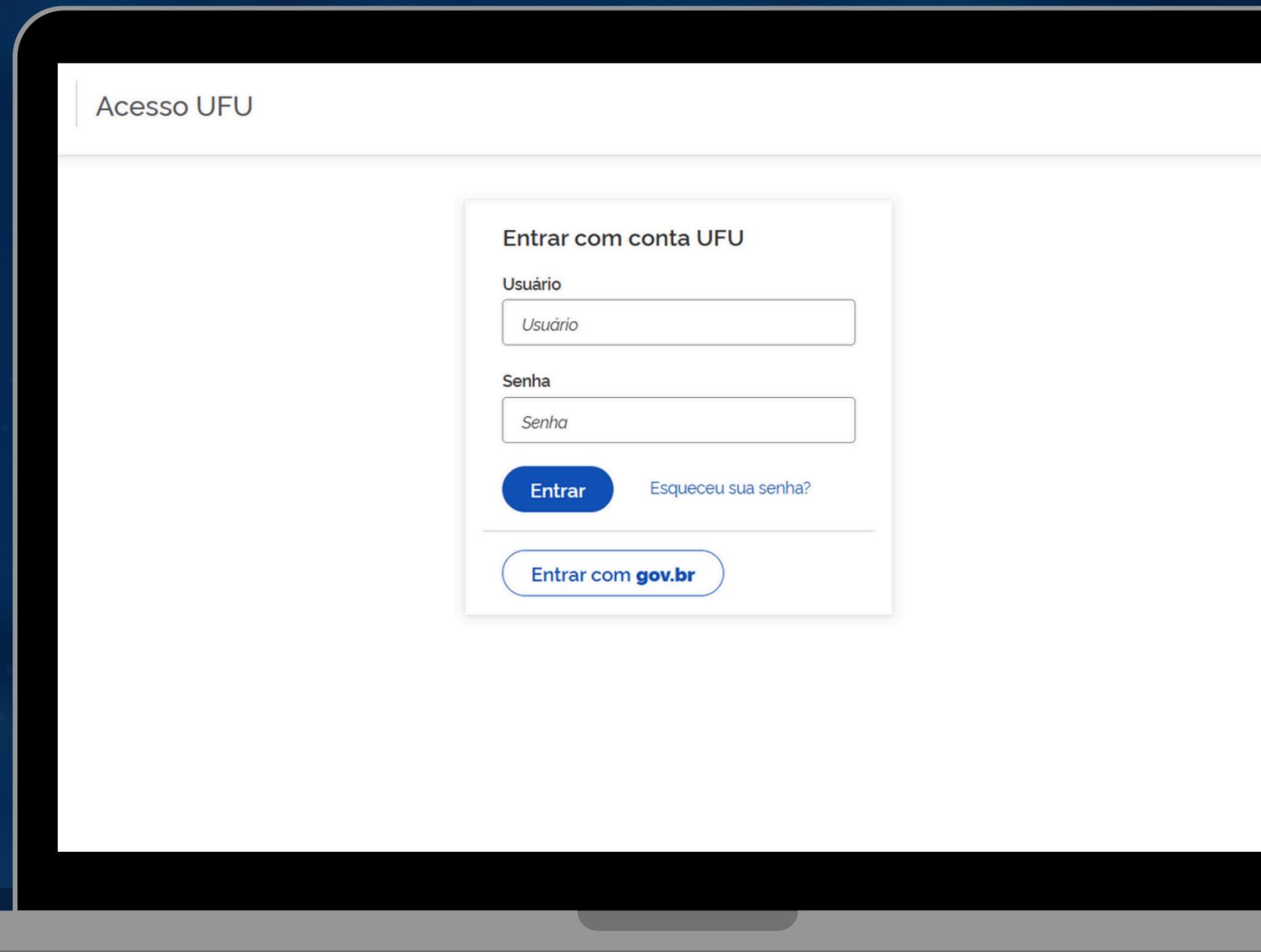
NO PORTAL DO ESTUDANTE UFU

1.

Ao abrir o navegador, digite:
<http://www.portalestudante.ufu.br>

Usuário: E-mail Institucional

Senha: Senha do e-mail



Acessos UFU

Entrar com conta UFU

Usuário

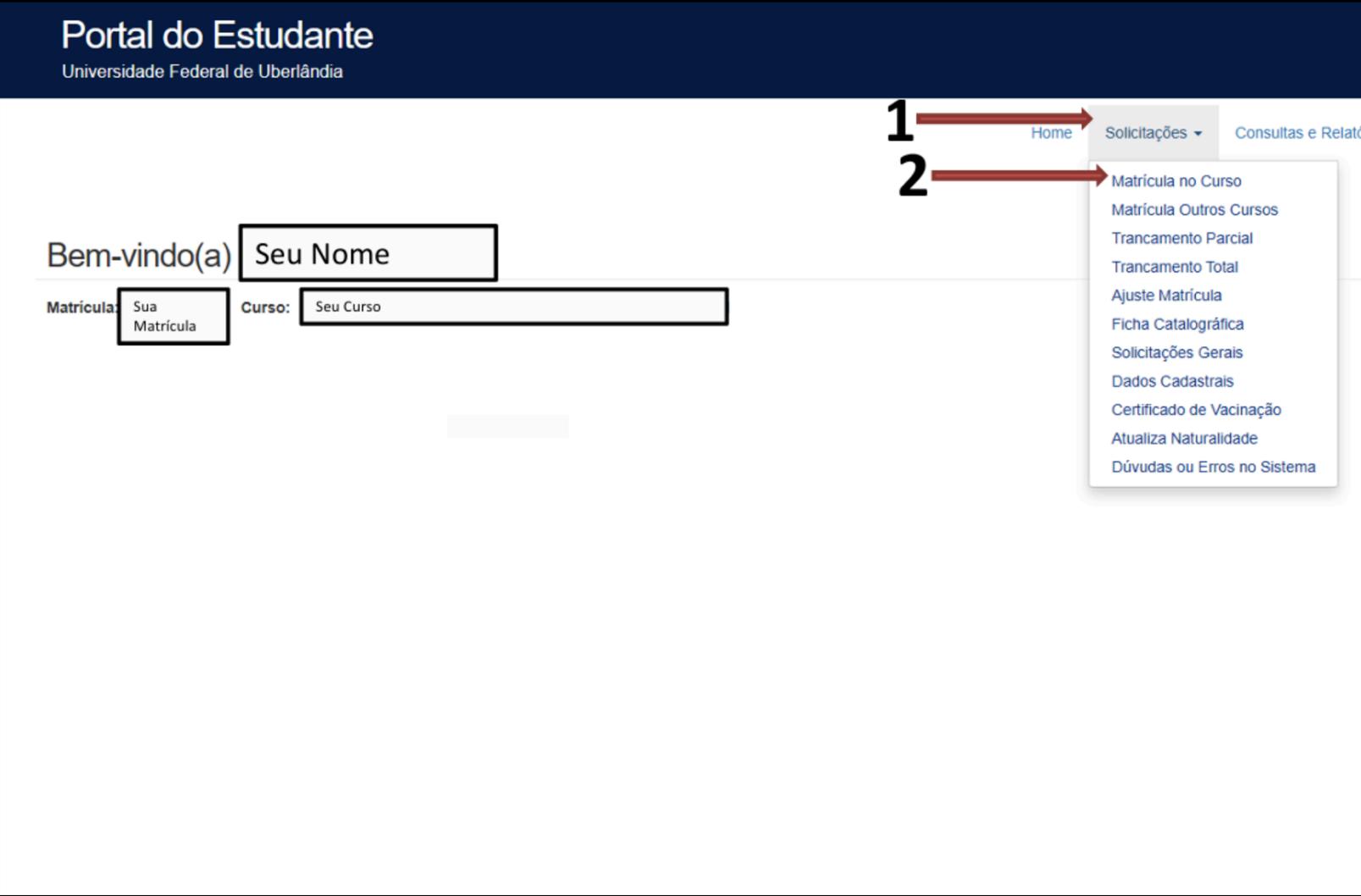
Senha

[Esqueceu sua senha?](#)

2.

Solicitação de Matrícula no Curso
*Para solicitar disciplina no próprio
Curso e Turno*

- 1 - Clique em Solicitações
- 2 - Clique em Matrícula no Curso



Portal do Estudante
Universidade Federal de Uberlândia

Bem-vindo(a) Seu Nome

Matricula: Sua Matrícula Curso: Seu Curso

1 Home Solicitações Consultas e Relato

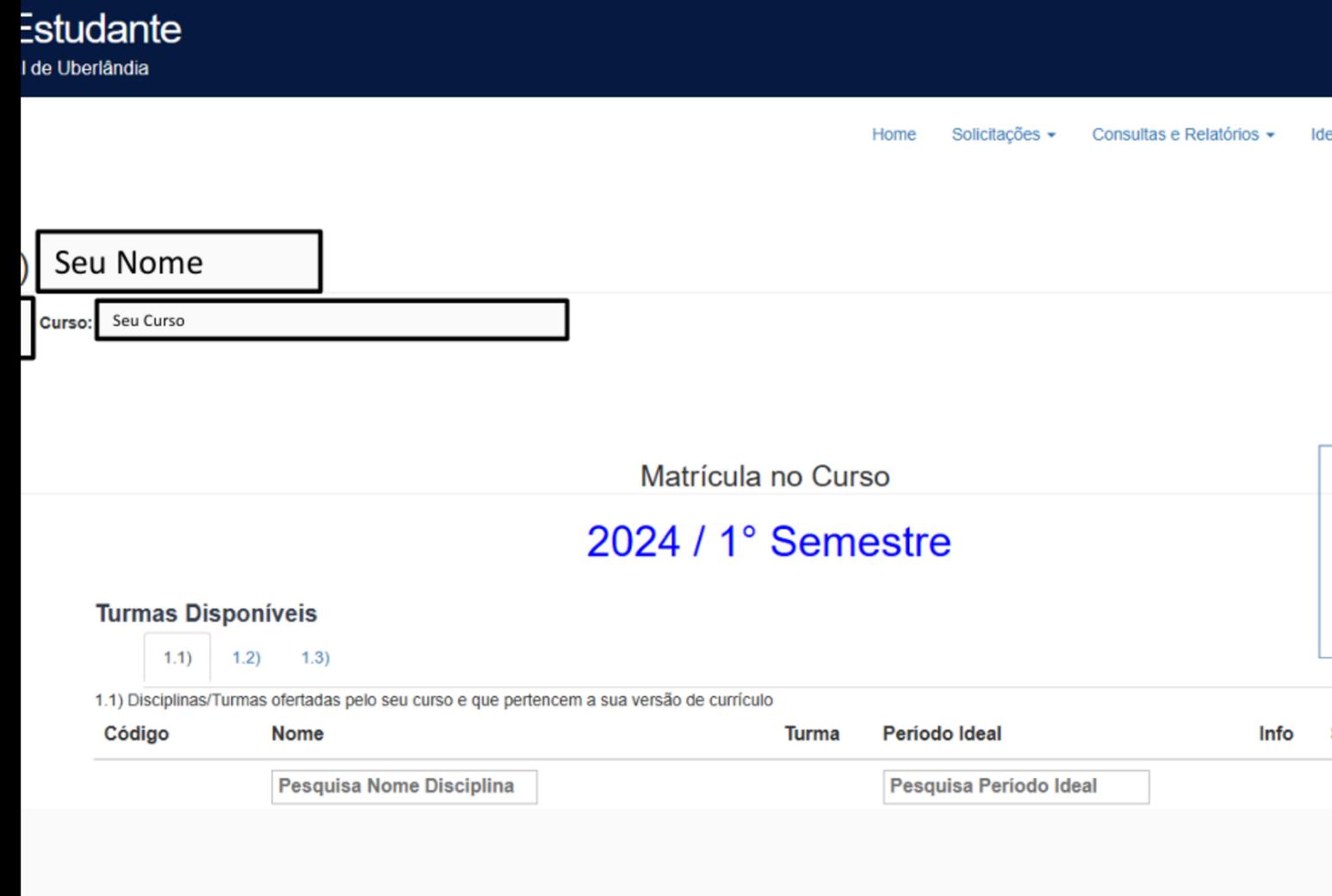
2 Matrícula no Curso
Matrícula Outros Cursos
Trancamento Parcial
Trancamento Total
Ajuste Matrícula
Ficha Catalográfica
Solicitações Gerais
Dados Cadastrais
Certificado de Vacinação
Atualiza Naturalidade
Dúvidas ou Erros no Sistema

2.1 SOLICITAR AS DISCIPLINAS

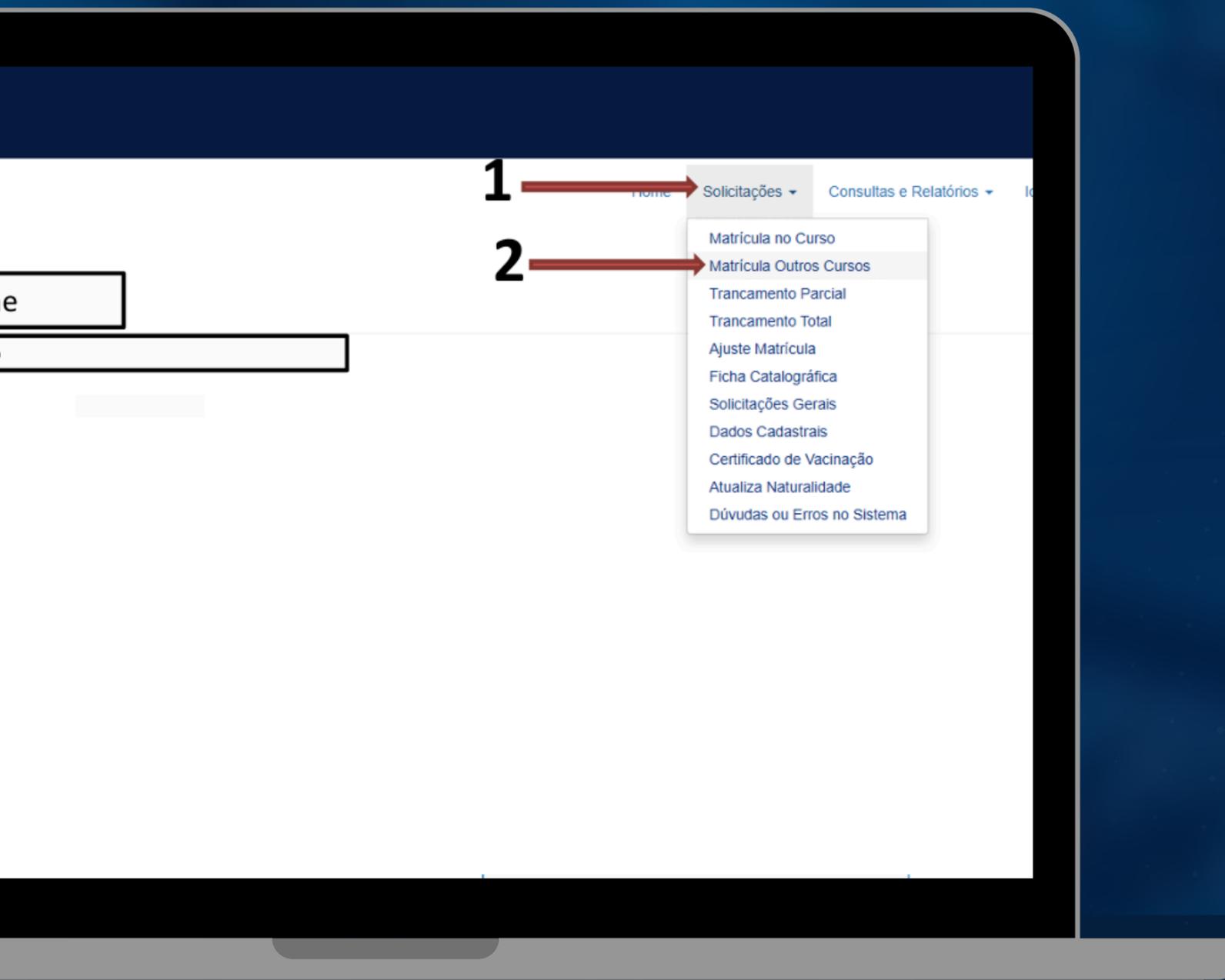
Ao selecionar “**Matrícula no Curso**”, irá abrir essa tela com as disciplinas do próprio Curso e Turno.

Marque as disciplinas desejadas no ícone +.

Não esqueça de confirmar a solicitação.



The screenshot shows a web interface for a student to enroll in a course. At the top, it says 'Estudante' and 'UFU de Uberlândia'. There are navigation links for 'Home', 'Solicitações', and 'Consultas e Relatórios'. Below this, there are two input fields: 'Seu Nome' and 'Curso: Seu Curso'. The main heading is 'Matrícula no Curso' with a sub-heading '2024 / 1º Semestre'. Underneath, there is a section titled 'Turmas Disponíveis' with three buttons labeled '1.1)', '1.2)', and '1.3)'. Below this, a note reads '1.1) Disciplinas/Turmas ofertadas pelo seu curso e que pertencem a sua versão de currículo'. At the bottom, there is a table with columns for 'Código', 'Nome', 'Turma', 'Período Ideal', and 'Info'. Below the table, there are two search buttons: 'Pesquisa Nome Disciplina' and 'Pesquisa Período Ideal'.



3.

Solicitar disciplinas de outros cursos
Disponível no período de Ajuste

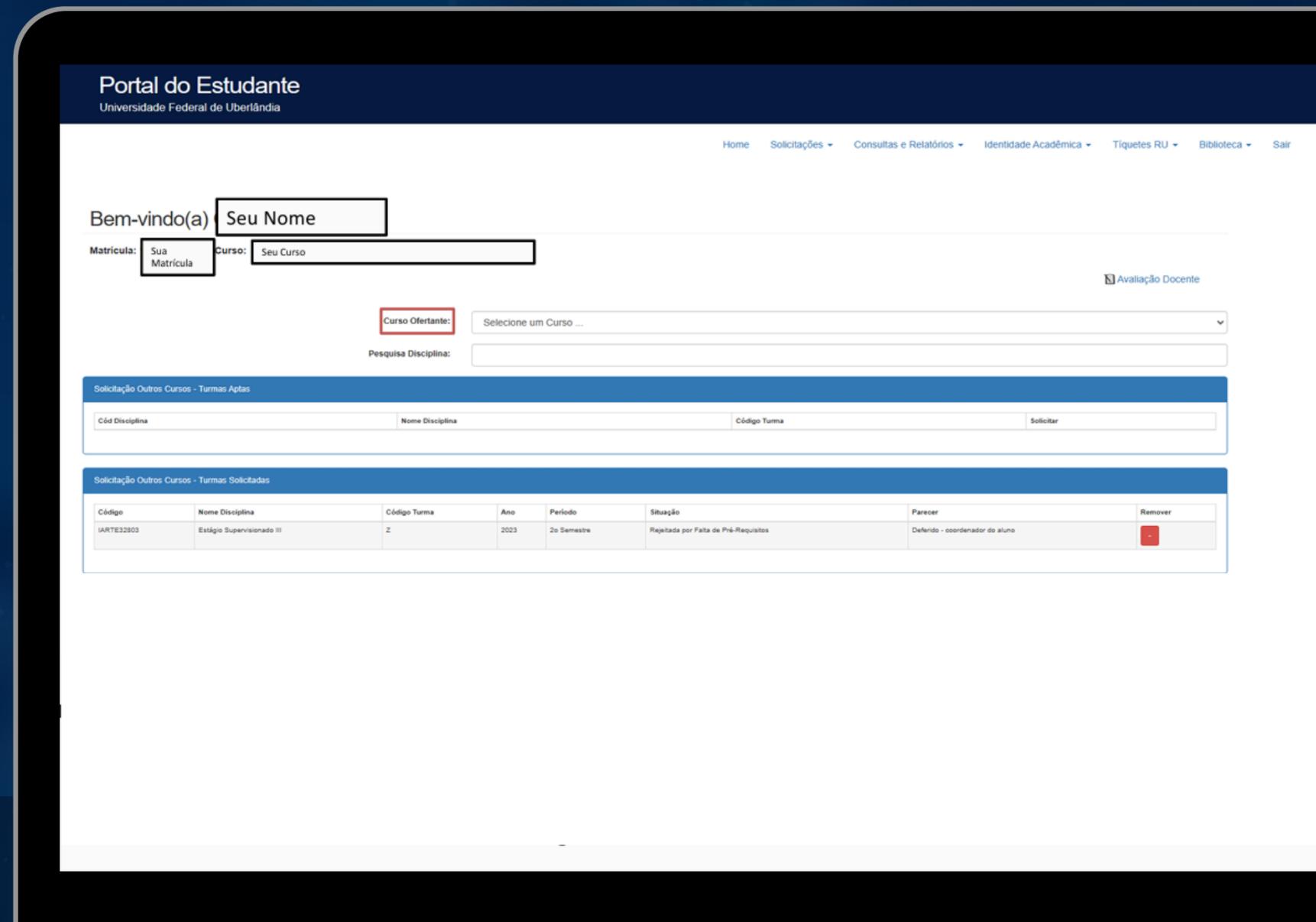
1 - Clique em Solicitações

2 - Clique em Matrícula outros Curso

3.1 SOLICITAR AS DISCIPLINAS DE OUTROS CURSOS

Você pode solicitar disciplinas de outros cursos da UFU.

Selecione o curso desejado na opção "**Curso Ofertante**".



The screenshot displays the 'Portal do Estudante' interface for the Universidade Federal de Uberlândia. The page includes a navigation menu with links for Home, Solicitações, Consultas e Relatórios, Identidade Acadêmica, Tiquetes RU, Biblioteca, and Sair. The user is logged in as 'Seu Nome' and has provided their 'Matrícula' and 'Curso'. The 'Curso Ofertante' dropdown menu is highlighted with a red box, indicating the selection process. Below this, there are two tables: 'Solicitação Outros Cursos - Turmas Aptas' and 'Solicitação Outros Cursos - Turmas Solicitadas'. The second table contains a single entry for the discipline 'Estágio Supervisionado III' with a status of 'Rejeitada por Falta de Pré-Requisitos' and a 'Remover' button.

Cód Disciplina	Nome Disciplina	Código Turma	Solicitar

Código	Nome Disciplina	Código Turma	Ano	Período	Situação	Parecer	Remover
IA RTE32803	Estágio Supervisionado III	Z	2023	2o Semestre	Rejeitada por Falta de Pré-Requisitos	Deferido - coordenador do aluno	

4. CONFERIR SOLICITAÇÕES

Não se esqueça de salvar/confirmar sua solicitação.

Após solicitar por ordem de hierarquia, **desça até o final da página** para conferir e sua solicitação estará pronta!

Lembre-se que a solicitação de matrícula é apenas a solicitação, não significa que seu pedido tenha sido aceito, mesmo para quem solicitou online.

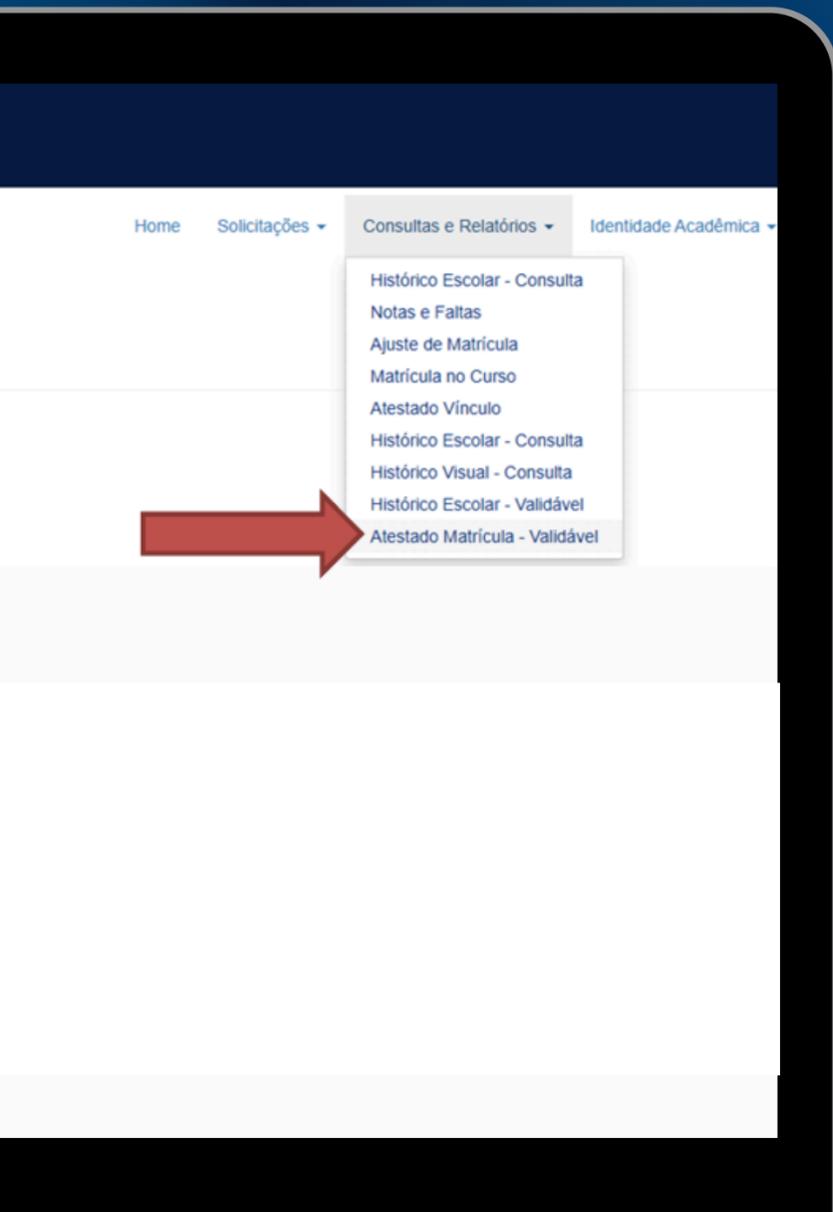
Para confirmar se sua matrícula foi aceita, confira seus **Atestado de Matrícula** nos primeiros dias de aula no Portal do Estudante e/ou no aplicativo de celular UFU Mobile.

5. CONFERIR MATRÍCULA APÓS PROCESSAMENTO

Após o processamento das solicitações de matrícula, que geralmente ocorre 24 horas após o período online, as disciplinas aceitas estarão disponíveis no **Atestado de Matrícula**.

Esse documento informará quais solicitações foram processadas e quais não. É essencial verificar o atestado antes das aulas começarem e ao longo do curso.

Se houver algum erro, deve-se resolver no início do semestre na coordenação do seu curso, através do e-mail:



Caso ainda tenha alguma dúvida, veja o tutorial disponível no Instagram do DACOMP

<https://www.instagram.com/reel/DC-XUOTxbGI/?igsh=dHRvbmlkOXdpXR6>

