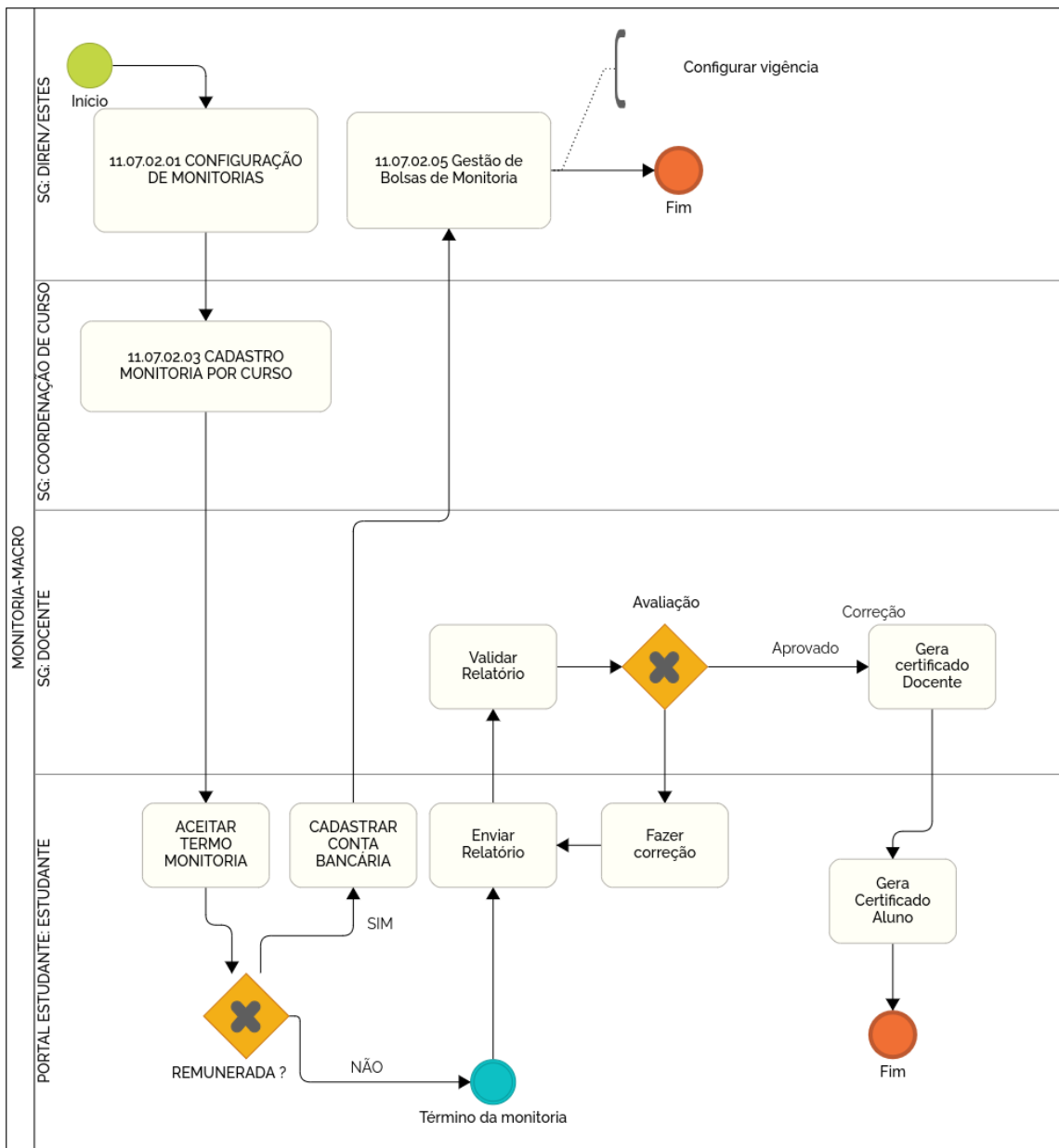


1. MANUAL DE USO DA FUNCIONALIDADE DE MONITORIA

1.1 Monitoria para graduação



O relatório de monitoria ficará disponível para avaliação quando o estudante fizer a submissão no Portal do Estudante.

1.1.1 Avaliação do relatório

A avaliação dos relatórios deve ser feita pelo docente da disciplina na tela '11.07.02.04 GESTÃO MONITORIA DOCENTE'.

11.07.02.04 GESTÃO MONITORIA DOCENTE

Ano: Período:

Disciplina	Estudante	Status	Editar
Cálculo Diferencial e Integral 1	Nome da Pessoa 138054	Em execução	

O processo de avaliação se inicia quando o docente clicar no ícone na coluna editar.

11.07.02.04 GESTÃO MONITORIA DOCENTE

Ano: Período:

Disciplina	Estudante	Status	Editar
Cálculo Diferencial e Integral 1	Nome da Pessoa 138054	Em execução	

Dados da Monitoria

Data Início: Data Fim: NUP: Status da Monitoria:

Permitir Envio de Relatório Final
 Monitoria Remunerada

Dados Estudante

Matrícula: Nome Estudante:

Status do Relatório:

Relatório:

Parecer do Relatório:

O Docente poderá adicionar um parecer, solicitar uma correção ou aprovar o relatório. Ao aprovar o docente será redirecionado para a tela anterior e o seu certificado de orientação ficará disponível.

11.07.02.04 GESTÃO MONITORIA DOCENTE

Ano: **Período:** **BUSCAR MONITORIAS**

Disciplina	Estudante	Status	Editar
Cálculo Diferencial e Integral 1	Nome da Pessoa 138054	Concluída	

Dados da Monitoria

Data Início: **Data Fim:** **NUP:** **Status da Monitoria:**

Permitir Envio de Relatório Final
 Monitoria Remunerada

Dados Estudante

Matrícula: **Nome Estudante:**


Status do Relatório:

Relatório: **FAZER DOWNLOAD RELATÓRIO**

Parecer do Relatório:

FAZER DOWNLOAD DO CERTIFICADO DO DOCENTE

Ao baixar o certificado, o docente poderá validá-lo no portal de validação da UFU, informando o código presente no rodapé do documento (<https://www.sistemas.ufu.br/valida-ufu/#/>).

Informe o código de identificação do documento 

Não sou um robô



VALIDAR