



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**  
 Departamento de Organizações e Estratégia  
 Av. João Naves de Ávila, 2121 - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902  
 Telefone: (34) 3239-4132 - 1F 216



## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	GESTÃO EMPRESARIAL						
Unidade Ofertante:	FAGEN						
Código:	GSIO26	Período/Série:	6°	Turma:	S		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	72 horas	Prática:		Total:	72 horas	Obrigatória (X)	Optativa: ( )
Professor(A):	ETIENNE CARDOSO ABDALA				Ano/Semestre:	2021/02	
Observações:							

### 2. EMENTA

Conceitos básicos de Administração de Empresas. Estrutura organizacional. Departamentalização. Conceito de bens e serviços, objetivos de desempenho. A função de produção e sua inter-relação com estrutura da empresa. Administração sinérgica; conceito de liderança. Sistemas de gestão integrada; planos de gestão. Administração por objetivos; conceito de visão, missão, políticas e indicadores de desempenho. Administração Participativa. Visão sistêmica de empresa. Tecnologia da informação e as empresas modernas. Administração estratégica; planejamento empresarial.

### 3. JUSTIFICATIVA

Conhecimentos em gestão são importantes para os Bacharéis em Sistemas de Informação. Uma formação que possibilite o entendimento da ação administrativa em organizações e a aplicação do processo de gestão é importante para garantir os objetivos organizacionais e o aumento da produtividade. Por sua vez a utilização de recursos informacionais e da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) é fundamental para prover os gestores de dados e informações pertinentes para a tomada de decisões. A disciplina gestão empresarial proporciona a interdisciplinaridade necessária para o entendimento das organizações e dos ambientes de negócios e visa contribuir para a formação de profissionais e cidadãos participativos, críticos e reflexivos

### 4. OBJETIVO

#### Objetivo Geral:

Prover ao futuro profissional de Sistemas de Informação os conhecimentos básicos de gestão empresarial, estruturas organizacionais e formas de administração, com avaliação de seu desempenho através do gerenciamento de indicadores financeiros, relativos a clientes e de qualidade e produtividade

#### Objetivos Específicos:

Especificamente estimular os alunos a: a) aprender conceitos básicos de administração e gestão; b) ter visão global e contextual do ambiente organizacional; c) conhecer o papel do gestor da informação nas empresas; d) compreender a relação entre estrutura e estratégia nas organizações; e) conhecer as diferentes abordagens para o processo de tomada de decisão; f) saber aplicar os fundamentos e instrumentos do planejamento estratégico das empresas

### 5. PROGRAMA

## 1. Conceitos Básicos de Administração de Empresas

1. 1. Administração e organizações (conceitos, funções, finalidade e importância);
1. 2. Escolas da Administração
1. 3. Níveis gerenciais e Papéis do administrador
1. 4. Modelos em Administração – o Modelo Japonês e a Administração Participativa

## 2. Administração da Produção, Tecnologia e da Inovação

2. 1. Os Critérios Competitivos e a importância da Inovação na gestão
2. 2. O conceito de bens e serviços no processo de Gestão
2. 3. A Gestão da Qualidade
2. 4. O papel da Tecnologia de Informação e as Empresas Modernas
2. 5. Organização para Inovação

## 3. Sistema de Gestão Integrada e o Processo Decisório

3. 1. Visão Sistêmica Análise do Ambiente
3. 2. Sistemas Empresariais de Negócios
3. 3. Fundamentos do Processo Decisório
3. 4. Processo de Tomada de Decisão e Apoio a Decisão

## 4. Administração Estratégica

4. 1. As funções administrativas (planejamento, organização, direção e controle)
4. 2. Análise estratégica do ambiente organizacional (interno e externo);
4. 3. Análise Competitiva e Formulação de Estratégias
4. 4. Organização Estratégica
4. 5. Controle estratégico (Ferramentas de gestão; Balanced Scorecard e outros)

## 6. METODOLOGIA

Atividades Síncronas (Formato Presencial): Carga horária: 60 horas/aula

Aulas expositivas dialogadas, debates e seminários, leitura, discussão de textos, resolução de estudos de casos, pesquisa de campo e/ou internet, vídeos (filmes, reportagens e/ou documentários)

Atividades Assíncronas: Carga Horária: 12 horas/aula

Os alunos usarão o tempo das atividades assíncronas para preparação e desenvolvimento de trabalhos para apresentação presencial ou entrega por escrito (em meio digital ou presencial), conforme detalhamento no quadro de avaliação. Para a preparação e elaboração dos trabalhos, utilizarão sítios de internet e documentos digitais para fins de pesquisa.

Formas de apuração da assiduidade das atividades assíncronas: Apresentação e entrega de trabalhos

Para envio de trabalhos e disponibilização de material serão utilizados os seguintes recursos: email ([etienne@ufu.br](mailto:etienne@ufu.br)) e a plataforma Moodle.

***\*\*A disciplina estará disponível para que o aluno faça sua inscrição no Moodle a partir do dia 25 de abril de 2022.***

Acessar o seguinte endereço: <https://www.moodle.ufu.br/course/view.php?id=10553>

Para inscrição, inserir a senha: GSI026

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

<b>Semana</b>	<b>Módulos</b>	<b>Atividades Síncronas Presenciais</b>	<b>Atividades Assíncronas</b>	<b>Carga-Horária Síncrona</b>	<b>Carga horária Assíncrona</b>
1 <sup>a</sup> 02/05/22 a 08/05/22	Módulo 1	Aula Expositiva presencial – apresentação do programa da disciplina		4 horas/aula	
2 <sup>a</sup> 09/05/22 a 15/05/22	Módulo 1	Aula Expositiva presencial-apresentação de vídeo		4 horas/aula	
3 <sup>a</sup> 16/05/22 a 22/05/22	Módulo 1	Aula Expositiva presencial		4 horas/aula	
4 <sup>a</sup> 23/05/22 a 29/05/22	Módulo 1	Aula Expositiva presencial e atividade avaliativa em sala		4 horas/aula	
5 <sup>a</sup> 30/05/22 a 05/06/22	Módulo 2	Aula Expositiva presencial	Preparação para atividade	4 horas/aula	4 horas/aula
6 <sup>a</sup> 06/06/22 a 12/06/22	Módulo 2	Aula Expositiva presencial e debate avaliativo e ou apresentação de filme		4 horas/aula	
7 <sup>a</sup> 13/06/22 a 19/06/22	Módulo 2	Aula Expositiva presencial e debate avaliativo		4 horas/aula	
8 <sup>a</sup> 20/06/22 a 26/06/22	Módulo 3	Aula Expositiva presencial		4 horas/aula	
9 <sup>a</sup>		Aula Expositiva e 1ª Prova		4 horas/aula	

27/06/22 a 03/07/22					
10 <sup>a</sup> 04/07/22 a 10/07/22	Módulo 3	Aula Expositiva presencial e debate avaliativo e ou apresentação de filme	Preparação para atividade	4 horas/aula	4 horas/aula
11 <sup>a</sup> 11/07/22 a 17/07/22	Módulo 3	Aula Expositiva presencial e atividade avaliativa em sala		4 horas/aula	
12 <sup>a</sup> 18/07/22 a 24/07/22	Modulo 4	Aula Expositiva presencial		4 horas/aula	
13 <sup>a</sup> 25/07/22 a 31/07/22	Módulo 4	Aula Expositiva presencial e debate avaliativo	Preparação para atividade	4 horas/aula	4 horas/aula
14 <sup>a</sup> 01/08/22 a 07/08/22	Módulo 4	Aula Expositiva presencial e apresentação de trabalho		4 horas/aula	
15 <sup>a</sup> 08/08/22 a 14/08/22	Módulo 4	2ª Prova		4 horas/aula	
16 <sup>a</sup> 15/08/22 a 20/08/22		Apresentação de Trabalhos e Vista de Prova		4 horas/aula	

## 7. AVALIAÇÃO

Atividades avaliativas dos discentes serão feitas conforme datas e horários no quadro abaixo:

<i><b>Método de Avaliação</b></i>	<i><b>Valor</b></i>	<i><b>Data</b></i>
1ª Prova	25,0	<b>30/06</b>
2ª Prova	30,0	<b>11/08</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentações em grupo, debates avaliativos e outras atividades de comunicação oral</li> <li>• Caso para Discussão sobre a Administração Estratégica e outras atividades escritas em grupo</li> </ul>	45,0	<b>Ao longo do semestre, a depender do desenvolvimento do conteúdo nas aulas expositivas</b>
--	------	--

7.1 A assiduidade será avaliada pela presença do aluno nas aulas presenciais;

7.2 O atendimento às dúvidas dos discentes será feito de forma coletiva na aula síncrona (presencial) e de forma individual assíncrona por meio do e-mail institucional, do chat do Moodle se houver necessidade de atendimento individual síncrono deverá ser agendado previamente por email.

**Email: etienne@ufu.br**

7.3. As provas serão elaboradas com questões dissertativas e objetivas

7.4. Serão critérios de avaliação para as atividades em grupo:

7.4.1. Apresentação Oral: capacidade de comunicação, domínio do conteúdo, objetividade na explanação, clareza na apresentação dos conceitos, interação com a classe

7.4.2. Atividades Escritas: Clareza e coesão textual, compreensão e interpretação dos conceitos e conteúdos tratados em sala de aula, capacidade crítica e analítica, apresentação integrada das informações solicitadas.

7.5 Recuperação de Aprendizagem: Caso o aluno não tenha sido aprovado com 60% da nota e tenha frequência acima de 75% nas aulas presenciais, será aplicada uma prova única **ao final do período letivo (último dia de aula)** no valor de 100 pontos como avaliação de recuperação. O conteúdo da prova abordará toda a matéria ministrada dentro do semestre com mínimo de 60 pontos para aprovação.

***Observação: Caso o aluno não faça a atividade dentro do prazo determinado sua atividade não será pontuada. Não haverá atividade de reposição em outro período.***

## 8. BIBLIOGRAFIA

### Básica

OBRIEN, J. A.; MARAKAS, G. M. **Administração de sistemas de informação**. 15<sup>a</sup> ed. Bookman, 2012

SNELL, Scott. A; BATEMAN, Thomas S. **Administração: construindo vantagem competitiva**. São Paulo: Atlas, 1998.

SOBRAL, F.; PECI, A. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

### Complementar

HALL, R.H. **Organizações: estrutura, processos e resultados**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

LACOMBE, Francisco J.M.; HEILBORN, Gilberto L.J. **Administração: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2006.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Introdução à administração**. São Paulo: Ed. Atlas. 4<sup>a</sup> ed, 1995.

ROBBINS, S. P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2000. SCHERMERHORN, J. R. J. **Administração**. Rio de Janeiro, LCT, 1999.

SNELL, Scott. A; BATEMAN, Thomas S. **Administração: novo cenário competitivo**. São Paulo: Atlas, 2006

## 9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Coordenação do Curso de Graduação: \_\_\_\_\_



Documento assinado eletronicamente por **Etienne Cardoso Abdala, Professor(a) do Magistério Superior**, em 18/05/2022, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3511533** e o código CRC **6B499F04**.