


UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Departamento de Finanças

Av. João Naves de Ávila, nº 2121. Campus Santa Mônica - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3239-4132 - 1F 216


PLANO DE ENSINO
1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Gestão Empresarial						
Unidade Ofertante:	FAGEN – Faculdade de Gestão e Negócios						
Código:	GSI026	Período/Série:	6º	Turma:	S		
Carga Horária:			Natureza:				
Teórica:	60	Prática:	0	Total:	60	Obrigatória(x)	Optativa: ()
Professor(A):	Dr. Gleison de Abreu Pontes			Ano/Semestre:	2023/1		
Observações:	Disciplina ministrada no 6º período do curso de Sistemas de Informação.						

2. EMENTA

- Conceitos básicos de administração de empresas.
- Estrutura Organizacional.
- Departamentalização.
- Conceito de bens e serviços, objetivos de desempenho.
- A função Produção e sua inter-relação com a estrutura da empresa.
- Administração sinérgica; conceitos de liderança.
- Sistemas de Gestão integrada; planos de gestão.
- Administração por objetivos; conceitos de visão, missão, políticas e indicadores de desempenho.
- Administração participativa.
- Visão sistêmica da empresa.
- Tecnologia da informação e as empresas modernas.
- Administração estratégica; planejamento empresarial.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina de Gestão Empresarial é fundamental no curso de Sistemas de Informação para proporcionar aos estudantes uma compreensão abrangente dos princípios organizacionais e das interações entre tecnologia e negócios. O conhecimento adquirido preparará os alunos para se tornarem profissionais capacitados a alinhar soluções tecnológicas com os objetivos estratégicos das organizações e tomar decisões embasadas em um ambiente em constante mudança.

4. OBJETIVO
Objetivo Geral:

Prover ao futuro profissional de Sistema de Informação os conhecimentos básicos de gestão empresarial, estruturas organizacionais e formas de administração, com avaliação de seu desempenho através do gerenciamento de indicadores financeiros, relativos a clientes e de qualidade e produtividade.

Objetivos Específicos:

- Compreender gestão empresarial, incluindo planejamento, organização, direção e controle.
- Analisar estruturas organizacionais e identificar suas vantagens e desvantagens.

- c) Explorar diferentes estilos de liderança e abordagens de tomada de decisão.
- d) Utilizar indicadores financeiros para avaliar o desempenho financeiro de uma organização.
- e) Compreender métricas específicas relacionadas a clientes, qualidade e produtividade para monitorar o desempenho.
- f) Aplicar os conhecimentos em cenários práticos e resolver problemas de negócios.

5. PROGRAMA

- A administração de empresa – conceitos
- Premissas básicas das escolas de administração
- Componentes, condicionantes e níveis de influência da estrutura organizacional
- Tipos principais de organogramas
- Administração da produção
- Entradas e saídas principais e secundárias da organização, seus bens e serviços
- Os 5 objetivos de desempenho da operação empresarial – rapidez, flexibilidade, qualidade, confiabilidade e custo
- Administração por objetivos – conceitos
- O conceito de cliente-fornecedor interno
- A gestão da qualidade
- O gerenciamento da qualidade total
- Administração estratégica
- Planejamento estratégico
- Planejamento empresarial
- Unidades estratégicas de negócios
- Administração participativa
- Concepções de participação
- Co-gestão
- As decisões na empresa e a utilização de indicadores de desempenho (financeiro, qualidade e produtividade)
- *Balanced Scorecard*
- Plano de gestão integrada

6. METODOLOGIA

O curso será ministrado às quintas-feiras, das 19h00min às 20h40min e das 20h50min às 22h30min. Serão ao todo dezessete encontros presenciais, incluindo as reposições de aulas, totalizando aproximadamente 68 horas-aula presenciais. As 4 horas restantes serão contabilizadas por meio da realização de atividades extraclasse distribuídas ao longo do semestre letivo.

Com o intuito de desenvolver a aprendizagem dos discentes e estimulá-los a construir e aplicar conhecimentos, serão utilizadas aulas expositivas, discussões de casos, seminários, exercícios, leituras dirigidas e trabalhos práticos. O conteúdo programático e as atividades da disciplina serão desenvolvidos de forma presencial e extraclasse.

Recursos didáticos a serem utilizados: quadro e giz, lousa branca, recursos audiovisuais (datashow e vídeos) e ambiente virtual de aprendizagem oficial da UFU – Moodle (www.moodle.ufu.br).

Informações sobre a disciplina no Moodle:

- Nome completo do curso: Gestão Empresarial - 6º Período
- Nome breve do curso: GE-GSI026
- Chave de inscrição: gesi2023-1
- Link de acesso: <https://moodle.ufu.br/course/view.php?id=11812>

A carga horária presencial, distribuída ao longo das semanas letivas previstas no calendário acadêmico da UFU, e o cumprimento da atividade extraclasse são apresentados no Quadro 1.

Quadro 1 – Cronograma de Atividades

DATA	Módulo	ATIVIDADES PRESENCIAIS	CH	ATIVIDADE EXTRACLASSE	CH
31/07/2023	Início do semestre letivo				
03/08/2023	Introdução	Apresentação do Plano de Ensino e orientações sobre Seminários	4h/a	Seminários – Organização de grupos	0,5h/a
10/08/2023	A administração de empresa – conceitos Premissas básicas das escolas de administração	Aula expositiva e aplicação de atividades	4h/a	Seminários – Escolha da empresa a ser pesquisada	0,5h/a
17/08/2023	Componentes, condicionantes e níveis de influência da estrutura organizacional Tipos principais de organogramas	Aula expositiva e aplicação de atividades	4h/a		
24/08/2023	Administração da produção	Aula expositiva e aplicação de atividades	4h/a		
31/08/2023	Feriado – Aniversário da cidade de Uberlândia				
04/09/2023 (reposição)	Administração da produção	Aula expositiva e aplicação de atividades	4h/a		
07/09/2023	Feriado – Independência do Brasil				
14/09/2023	Administração da produção	Aula expositiva e aplicação de atividades	4h/a	Seminários – Preparação de relatórios	1h/a
21/09/2023	Revisão	Revisão de conteúdo	2h/a		

21/09/2023	Avaliação	Avaliação Bimestral I	2h/a		
28/09/2023	Vista Gestão da qualidade	Vista de atividades e introdução ao conteúdo de gestão da qualidade	4h/a		
05/10/2023	Gestão da qualidade	Aula expositiva e aplicação de atividades	4h/a	Seminários – Preparação de relatórios	1h/a
10/10/2023(reposição)	Administração por objetivos – conceitos	Aula expositiva e aplicação de atividades	4h/a		
12/10/2023	Feriado – Nossa Senhora Aparecida				
19/10/2023	Administração estratégica Planejamento estratégico Planejamento empresarial	Aula expositiva e aplicação de atividades	4h/a	Seminários – Preparação de apresentação	1h/a
26/10/2023	Administração estratégica Planejamento estratégico Planejamento empresarial	Aula expositiva e aplicação de atividades	4h/a		
02/11/2023	Feriado – Finados				
03/11/2023(reposição)	Apresentações	Apresentação de Seminários	4h/a		
09/11/2023	Apresentações	Apresentação de Seminários	4h/a		
16/11/2023	Revisão	Revisão de conteúdo	2h/a		
16/11/2023	Avaliação	Avaliação Bimestral II	2h/a		

23/11/2023	Avaliação	Atividade de Recuperação	4h/a		
30/11/2023	Vista	Vista da Atividade de Recuperação e demais atividades	4h/a		
02/12/2023	Término do semestre letivo	Total de horas-aula presenciais:	68h/a	Total de horas-aula de atividades extraclasse:	4h/a
Carga Horária Total (atividades presenciais + extraclasse):					72h/a

Ressalta-se que o docente proporcionará atendimento aos discentes via e-mail, por meio do endereço gleisonpontes@ufu.br, no ambiente virtual de aprendizagem oficial da UFU, e também realizará atendimentos remotos mediante agendamentos, utilizando a plataforma Microsoft Teams.

7. AVALIAÇÃO

Os trabalhos individuais ou em grupo serão avaliados ao longo da disciplina, abrangendo atividades relacionadas ao conteúdo programático. Os pontos serão distribuídos da seguinte forma:

- 25 pontos: Avaliação Bimestral I – Individual e sem consultas.
- 25 pontos: Avaliação Bimestral II – Individual e sem consultas.
- 20 pontos: Trabalhos – Individual ou em grupos.
- 30 pontos: Seminários – Em grupos.

Parte da avaliação da disciplina será feita por meio de provas individuais dissertativas sobre o tema, a serem realizadas de forma presencial em sala de aula, com duração de dois horários. Serão duas provas no total, valendo 25 pontos cada.

Os critérios de avaliação dos trabalhos incluem a coerência das respostas e a capacidade de relacionar o conteúdo da disciplina com o que foi solicitado na atividade, além da ausência de plágio e a citação das fontes utilizadas quando necessário. Nas atividades que exigirem apresentação oral, também serão avaliados os seguintes aspectos: participação dos membros do grupo, qualidade da apresentação, abordagem dos pontos-chave da atividade e respeito ao tempo de apresentação estabelecido.

Seminários: será disponibilizado aos estudantes um documento auxiliar que disciplinará as orientações gerais do trabalho, o cronograma e o detalhamento das atividades.

Atividade de Recuperação: Com o intuito de atender ao art. 141 da Resolução N.º 46/2022 do Conselho de Graduação (CONGRAD), o estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) na disciplina poderá realizar uma prova. A avaliação de recuperação será aplicada presencialmente, sem consulta, e valerá 100 pontos. Abrangerá todo o conteúdo ministrado no semestre. Será lançada no sistema acadêmico a maior nota entre aquela obtida na avaliação de recuperação e a nota semestral, com saturação de 60 pontos.

Controle de Frequência: A assiduidade será registrada por meio de chamada em sala durante as aulas, em um horário aleatório após 10 minutos do início de cada encontro diário. O professor poderá adotar, a seu critério, uma segunda chamada ao final do segundo horário de aula caso haja demasiada desistência de continuidade em sala.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

BETHLEMS, A. S. **Estratégia empresarial: conceitos, processo e administração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

CHIAVENATO, I. **Teoria geral da Administração**. Rio de Janeiro: Campus. 2004.

FERREIRA, A. A.; REIS, A. C. F.; PEREIRA, M. I. **Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias**. São Paulo: Editora Pioneira, 1997.

OLIVEIRA, A. L. **Gestão empresarial**. Apostila de uso interno da disciplina Administração de Empresas do curso de Engenharia Mecânica da Escola de Engenharia da UPM. São Paulo: curso de Engenharia Mecânica da Escola de Engenharia da UPM, 2001.

OLIVEIRA, D. P. R. **Planejamento estratégico**. 22. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Complementar

FALCONI, C. V. **TQC: controle da qualidade total no estilo japonês**. Belo Horizonte: Fundação Christiano Ottoni, 1992.

HEIL, G.; BENNIS, W.; STEPHENS, D. C. **Douglas MacGregor em foco - gerenciando o lado humano da empresa**. São Paulo: Qualitymark Editora, 2002.

KAPLAN, R. S. **Organização orientada para a estratégia**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

OLIVEIRA, D. P. R. **Sistemas, organização & métodos - uma abordagem gerencial**. 14. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2004.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

THOMPSON JÚNIOR; A. A.; STRICKLAND III, A. J. **Planejamento estratégico - elaboração, implementação e execução**. São Paulo: Editora Pioneira, 2000.

WHITELEY, R. C. **A empresa totalmente voltada para o cliente**. Rio de Janeiro: Campus, 1992.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Gleison de Abreu Pontes, Professor(a) Substituto(a) do Magistério Superior**, em 20/09/2023, às 10:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4837631** e o código CRC **0E487F2B**.