



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
 Departamento de Organizações e Estratégia
 Av. João Naves de Ávila, 2121 - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902
 Telefone: (34) 3239-4132 - 1F 216



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Gestão Empresarial									
Unidade Ofertante:	FAGEN – Faculdade de Gestão e Negócios									
Código:	FAGEN39531		Período/Série:		2º		Turma:		S	
Carga Horária:						Natureza:				
Teórica:	72	Prática:		Total:	72	Obrigatória:	(X)	Optativa:	()	
Professor(A):	Eduardo De Carli					Ano/Semestre:		2026/2		
Observações:	72 horas/aula (Segunda-feira: 20h50 às 22h30/Sexta-Feira :19h às 20h40)									

2. EMENTA

Organização, conceitos e objetivos. Funções administrativas. Análise da organização: cultura, estrutura, alocação de recursos, ciclo de vida. Tomada de decisão. Conceitos de administração estratégica e competitividade, e tipos de estratégias organizacionais e competitivas.

3. JUSTIFICATIVA

Ao apresentar aos futuros profissionais de Sistemas de Informação os conhecimentos básicos de gestão empresarial, estruturas organizacionais e formas de administração, com avaliação de seu desempenho através do gerenciamento de indicadores financeiros, relativos a clientes e de qualidade e produtividade, torna-se passível de municiá-los de conhecimentos acerca da realidade da Administração à sua volta.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:
Compreender os fundamentos da administração, da análise organizacional e de estratégia para sua aplicação na gestão eficaz de recursos de tecnologia de informação.
Objetivos Específicos:
a) reconhecer a tecnologia e a informação como insumos essenciais e estratégicos para as organizações, com visão global e contextual do ambiente organizacional;
b) compreender a relação entre cultura, estrutura, alocação de recursos e ciclo de vida da organização;
c) conhecer as diferentes abordagens para o processo de tomada de decisão;
d) saber aplicar os fundamentos e instrumentos da administração estratégica na gestão da tecnologia de informação.
e) conhecer os diferentes tipos de estratégias que podem ser aplicadas em variados ambientes de gestão organizacional e de negócios.

5. PROGRAMA

1. Organização, conceitos e objetivos

- 1.1. Administração e organizações (conceitos, funções, finalidade e importância)
- 1.2. Tendências contemporâneas e os desafios das organizações

2. Funções administrativas

- 2.1. As funções do administrador: planejar, organizar, dirigir e controlar
- 2.2. O processo de administração e os princípios de gestão

3. Análise da organização: cultura estrutura, alocação de recursos, ciclo de vida

- 3.1. Áreas funcionais da organização
- 3.2. O papel da informação na alocação de recursos entre as áreas
- 3.3. Análise do ciclo de vida da organização e as implicações para alocação de recursos

4. Tomada de decisão

- 4.1. Fundamentos do processo decisório
- 4.2. Tipos de tomada de decisão: racionalidade limitada, incrementalismo
- 4.3. Etapas do processo decisório
- 4.4. A tomada de decisão e o modelo de gestão participativa
- 4.5. A tomada de decisão e as organizações que aprendem
- 4.6. Tendências e novas ferramentas de tomada de decisão

5. Conceitos de estratégia empresarial e competitividade, e a análise do ambiente organizacional

- 5.1. Administração Estratégica e Planejamento Estratégico
- 5.2. Análise estratégica do ambiente organizacional
- 5.3. Análise de competitividade
- 5.4. Formulação da estratégia – tipos de estratégia (diversificação, fusão & aquisição, cooperação e internacionalização)
- 5.5. Implementação e controle estratégico
- 5.6. Tendências contemporâneas de planejamento e estratégia.

6. METODOLOGIA

TÉCNICAS DE ENSINO, CARGA HORÁRIA E TECNOLÓGICAS DITIGAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A disciplina será constituída de aulas expositivas, exposições dialogadas com a participação de discentes, seminários, casos e estudos de caso.

Recursos a serem utilizados: quadro, giz/pincel, projetor multimídia e Plataforma Moodle, que será utilizada para a disponibilização de materiais/informativos e entrega de atividades.

Os materiais da disciplina, com exceção dos textos de livros que possuem direitos autorais, serão disponibilizados via Plataforma Moodle.

A comunicação entre discente e docente ocorrerá por meio da Plataforma Moodle.

Obs: em caso de necessidade de atendimento à discentes de forma remota, será utilizada a plataforma Microsoft Teams.

Obs!: cabe ao discente o devido ingresso na disciplina.

Aulas:

Segundas-feiras, das 20h50 às 22h30, e sextas-feiras, das 19h às 20h40. A assiduidade será computada durante as aulas.

TDIC: O acesso às atividades assíncronas será via Plataforma Moodle.

LINK: <https://moodle.ufu.br/course/view.php?id=11837>

Código de Acesso à Disciplina: **fagen3953120262**

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

SEMANA	MÓDULOS	ATIVIDADES PREVISTAS	Carga Horária Presencial
1 Semana	1. Introdução à Disciplina	Apresentação do professor e da disciplina/Plano de ensino + introdução à Gestão Empresarial	2ha
2 Semana	2. Introdução à Administração e às Organizações	SOBRAL, F.; PECI, A. Administração : teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. (Capítulo 1: Introdução à Administração e às Organizações). Obs: Atividade 1 (14/09/2026): (assíncrona: TDE)	2ha
3 Semana	3. O Ambiente Organizacional	SOBRAL, F.; PECI, A. Administração : teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. (Capítulo 3: O Ambiente Organizacional). + Atividade 2 (22 e 25/09/2026)	6ha
4 Semana	4. A Tomada de Decisão em Administração	SOBRAL, F.; PECI, A. Administração : teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. (Capítulo 4: A Tomada de Decisão em Administração). + As decisões na empresa e a utilização de indicadores de desempenho (financeiro, qualidade e produtividade). MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da Administração . 1. Ed. 6ª reimpressão. São Paulo: Atlas, 2009. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597012460/epubcfi/6/38[%3Bvnd.vst.idref%3Dbody021!]/4 . Acesso em 01/08/2024. (Capítulo 8 – o papel dos gerentes, item 4.3 – papeis de decisão) + MOTTA, F. C. P. Teoria geral da Administração . São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555583885/pageid/0 . Acesso em 01/08/2024. (Capítulo 4: os processos decisórios nas organizações) + Atividade 3 (02/10/2026)	4ha
5 Semana	5. Funções administrativas: Planejamento e Estratégia	SOBRAL, F.; PECI, A. Administração : teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. (Capítulo 5: Planejamento e Estratégia) + OLIVEIRA, D. P. R. Planejamento Estratégico . 22 ed. São Paulo: Atlas, 2006. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559774777/pages/recent . Acesso em 01/08/2024. (Capítulo 1: Conceitos de Planejamento e de Sistema) + HITT, M. A.; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. Administração estratégica : competitividade e globalização. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522127986/pageid/0 . Acesso em 01/08/2024. (Capítulo 1: Administração estratégica e competitividade) + KODAK (história, vídeo). TECMUNDO. A História da Kodak. Disponível em: https://www.tecmundo.com.br/mercado/122279-historia-kodak-pioneira-da-fotografia-nao-evoluiu-video.htm . Acesso em 01/06/2025. + Atividade 4 (09/10/2026)	4ha
6 Semana	6. Funções administrativas: Organização	SOBRAL, F.; PECI, A. Administração : teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. (Capítulo 6: Organização) + Videoaula: Administração I - Aula 03 - Estrutura Organizacional - Univesp - Universidade Virtual do Estado de São Paulo. Disponível em: Administração I - Aula 03 - Estrutura Organizacional . (+2ha vídeo)	4ha

		+ Atividade 5 (16/10/2026)	
7 Semana	7. Funções administrativas: Direção	SOBRAL, F.; PECI, A. Administração : teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. (Capítulo 7: Direção). + Atividade 6 (23/10/2026)	4ha
8 Semana	8. Funções administrativas: Controle	SOBRAL, F.; PECI, A. Administração : teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. (Capítulo 8: Controle).	4ha
9 Semana	9. Áreas funcionais da organização: Administração de Operações	SOBRAL, F.; PECI, A. Administração : teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. (Capítulo 9: Administração de Operações). + 2ha – atividade extraclasse: vídeo + Atividade 7 – Seminário (06 e 09/11/2026)	4ha
10 Semana	10. Áreas funcionais da organização: Administração de Marketing	SOBRAL, F.; PECI, A. Administração : teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. (Capítulo 10: Administração de Marketing) + Atividade 8 – Seminário (13 e 14/11/2026)	2ha
11 Semana	11. Áreas funcionais da organização: Administração de Recursos Humanos	SOBRAL, F.; PECI, A. Administração : teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. (Capítulo 11: Administração de Recursos Humanos) + 2ha – atividade extraclasse: vídeo: Planejamento Estratégico de Negócios - Planejamento de recursos humanos. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=hew-S2diLj4 . Acesso em 01/06/2025. + Atividade 9 – Seminário (16 e 23/11/2026)	4ha
12 Semana	12. Áreas funcionais da organização: Administração Financeira	SOBRAL, F.; PECI, A. Administração : teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. (Capítulo 12: Administração Financeira). + Atividade 10 – Seminário (27 e 30/11/2026)	4ha
13 Semana	13. Tendências contemporâneas e os desafios das organizações (planejamento e estratégia, tomada de decisões, Papel do gestor da informação no contexto da sociedade da informação)	BATEMAN, T.; SNELL, S. A. Administração . Grupo A, 2012. E-book. ISBN 9788580550825. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580550825/pageid/0 . Acesso em 01/08/2024. + Vídeo: Como a IA vai mudar tudo (inclusive você) Miguel Fernandes TEDxSaoPaulo. Disponível em: (79) Como a IA vai mudar tudo (inclusive você) Miguel Fernandes TEDxSaoPaulo - YouTube . Acesso em 02/06/2025	2ha
14 Semana	14. Avaliação I	Avaliação I (conteúdo das semanas 1 a 13) (07/12/2026)	2ha
15 Semana	15. Avaliação de Recuperação	Avaliação de recuperação: prova presencial a ser realizada no dia 14/12/2026 , no horário da aula. (prova presencial – 20 questões objetivas acerca do conteúdo estudado)	2ha
Total de Carga Horária (72ha)			60ha

Atendimento ao discente

O atendimento ocorrerá semanalmente às segundas-feiras entre 19h e 20h40, terças-feiras, entre 18h e 19h, e/ou às sextas-feiras, entre 18h e 19h e/ou 20h50 e 22h30. É necessário agendamento prévio por email: cdc@ufu.br. O atendimento será realizado na sala do professor: bloco 1M, sala 227.

7. AVALIAÇÃO

As avaliações a serem realizadas no semestre consistirão de: prova (dissertativa, objetiva, prática, individual, grupal, com consulta, sem consulta), estudos de caso, relatórios (de pesquisa, de experimentos, de visitas técnicas), elaboração de textos (individuais, em grupo), fichamentos, sínteses, apresentações orais, resenhas, trabalhos de disciplina, seminários, etc.

Para cada componente curricular serão distribuídos 100 (cem) pontos, em números inteiros, em avaliações parciais como forma de apuração do aproveitamento acadêmico

- Avaliação I (Prova): 60 pontos
- Atividades avaliativas: 40 pontos
- Observações:
A avaliação I deverá ser feita através de: **prova individual**, dissertativa e/ou objetiva sobre temas tratados no decorrer do semestre, a ser realizada de forma presencial em sala de aula (e/ou via Moodle), com duração do período da aula; A avaliação I corresponde a 60 pontos (vide cronograma de atividades);
Estão previstas atividades (vide cronograma de atividades) com valor de 4 pontos cada (10 atividades no total, totalizando 40 pontos);
A nota final ocorrerá pelo somatório da Avaliação I (60 pontos) e das Atividades Avaliativas (40 pontos), totalizando 100 pontos.

ATIVIDADE AVALIATIVA DE RECUPERAÇÃO

De acordo com o Art. 141 das Normas de Graduação (Res. CONDIR N° 46/2022), haverá uma **avaliação de recuperação de aprendizagem**, que terá valor de **60 pontos**. A mesma tem caráter substitutivo, ou seja, a pontuação obtida pelo aluno na avaliação de recuperação substituirá a nota da avaliação I, caso seja maior que a mesma. A prova substitutiva abrangerá todo o conteúdo visto no semestre. Ainda, de acordo com o Art. 141, somente fará jus ao direito de realizar a avaliação de recuperação substitutiva o(a) discente que não obtiver o rendimento mínimo de aprovação (60 pontos) e que possuir no mínimo 75% de frequência na disciplina.

Observação: A **Avaliação de Recuperação** consistirá de prova presencial, com **20 questões objetivas** acerca do conteúdo estudado no decorrer do semestre e está prevista para ser realizada em 14/12/2026, no horário normal de aula, conforme previsto no cronograma de atividades.

CONTROLE DE FREQUÊNCIA

A assiduidade será computada através de chamada em sala durante as aulas, em um horário aleatório após 10 minutos do início de cada encontro diário. O professor poderá adotar, a seu critério, a realização de uma segunda chamada no segundo horário da aula.

Quando de atividades complementares, a frequência será computada com base na entrega de atividades via Moodle dentro do prazo estipulado conforme cronograma de atividades.

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES AVALIATIVAS

Nº	Data	Hora	Descrição	Modo/forma	Pontos
1	14/09/2026	20h50 às 22h30	Atividade 1	Moodle	4 pontos
2	22 e 25/09/2026	19h às 22h30	Atividade 2	Presencial	4 pontos
3	02/10/2026	19h às 20h40	Atividade 3	Presencial	4 pontos
4	09/10/2026	19h às 20h40	Atividade 4	Presencial	4 pontos
5	16/10/2026	19h às 20h40	Atividade 5	Presencial	4 pontos
6	23/10/2026	19h às 20h40	Atividade 6	Presencial	4 pontos
7	06 e 09/11/2026	19h às 22h30	Atividade 7	Presencial	4 pontos
8	13 e 14/11/2026	19h às 22h30	Atividade 8	Presencial/Moodle	4 pontos
9	16 e 23/11/2026	19h às 22h30	Atividade 9	Presencial	4 pontos
10	27 e 30/11/2026	19h às 22h30	Atividade 10	Presencial	4 pontos
11	07/12/2026	20h50 às 22h30	Avaliação I (Prova)	Presencial	60 pontos
Total					100 pontos

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. **Administração estratégica e vantagem competitiva**. São Paulo: Prentice Hall, 2008.

Hitt, Michael A.; Ireland, R. D.; Hoskisson, Robert E. **Administração estratégica: competitividade e globalização: conceitos**. 4. ed. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2024. *E-book*. p.2. ISBN 9786555583342. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555583342/>. Acesso em: 08 fev. 2026.

Mintzberg, Henry; Lampel, Joseph; Quinn, James B.; Ghoshal, Sumantra. **O processo da estratégia**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. *E-book*. p.1. ISBN 9788577800605. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788577800605/>. Acesso em: 08 fev. 2026.

SOBRAL, F.; PECL, A. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

8.1. Thompson JR., Arthur A T.; II, A. J S.; GAMBLE, John E. **Administração estratégica**. 15. ed. Porto Alegre: AMGH, 2008. *E-book*. p.2. ISBN 9788580550054. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580550054/>. Acesso em: 08 fev. 2026

Complementar

ALMEIDA, M. I. R. de. **Manual de planejamento estratégico: desenvolvimento de um plano estratégico com a utilização de planilhas Excel**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BULGACOV, S. et al. **Administração estratégica: teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 2007.

HARRISON, J. S. **Administração estratégica de recursos e relacionamentos**. Porto Alegre: Bookman, 2005.

KWASNICKA, E. L. **Introdução à administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MINTZBERG, H. **Managing**: desvendando o dia a dia da gestão. Porto Alegre: Bookman, 2010.

Periódicos:

CARTA CAPITAL: política, economia e cultura. São Paulo: Confiança.

ÉPOCA NEGÓCIOS. Rio de Janeiro: Globo, 2007

EXAME. São Paulo: Abril.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS. Rio de Janeiro: Ed. da FGV.

Jornais:

Diário de Uberlândia.

Estado de Minas.

Folha de São Paulo.

Valor Econômico.

9. **APROVAÇÃO**

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo De Carli, Professor(a) do Magistério Superior**, em 16/09/2026, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7728425** e o código CRC **4135B5EC**.